



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



1B134Y5E50155J1R16BF

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 17-11-2023 12:21

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
PEPI ESTEBAN MARIN

Signants del document original:

M. Dolors Colom i Baucells - La Responsable tècnica de Medi Ambient - 17-10-2023 10:16

Andrés Garcia i Ródenas - El regidor de Medi Ambient, Salut pública i Món rural - 18-10-2023 11:01

Relació de segells del document original:


Segell d'òrgan de l'Ajuntament - - 31-10-2023 15:21

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte
Reglament regulador del servei de recollida dels
residus municipals de Manlleu mitjançant el sistema
porta a porta


ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	4
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	5
Article 2. Definicions.....	5
Article 3. Competències locals	7
Article 4. Prestació dels serveis	7
Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus	7
Article 6. Obligacions generals	8
Article 7. Prohibicions.....	9
Article 8. Règim fiscal	10
TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA	10
Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Article 9. El servei de recollida	10
Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus	10
Article 11. Modalitats de recollida	11
Article 12. Recollida selectiva.....	12
Article 13. Contenedors.....	13
Capítol II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA	14
Article 14. Recollida de la fracció orgànica.....	14

Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)	14
Article 16. Recollida de la fracció resta	15
Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari	15
Article 18. Excrements d'animals	15
Article 19. Recollida de voluminosos.....	15
Capítol III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA	16
Article 20. Recollida de vidre.....	16
Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements.....	16
Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria	17
Article 23. Recollida de piles	17
Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos.....	17
Article 25. Residus de mercats	18
Article 26. Residus d'actes públics	18
Article 27. Àrees d'aportació tancades del disseminat.....	18
Article 28. La deixalleria fixa i mòbil.....	19
Article 29. Recollida d'olis vegetals usats.....	20
Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors	20
Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.....	20
Article 32. Vehicles abandonats	21
Article 33. Animals morts	21
TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ	22
Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL.....	22
Article 34. Servei d'inspecció.....	22
Article 35. Deure de col·laboració	23
Article 36. Servei de comunicació	23
Article 37. Educació i sensibilització.....	24
Article 38. Protecció de dades personals	24
Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS.....	25
Article 39. Infraccions.....	25
Article 40. Infraccions lleus	25
Article 41. Infraccions greus	27
Article 42. Infraccions molt greus.....	27
Article 43. Prescripció.....	28
Article 44. Sancions	28
Article 45. Persones responsables.....	29



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Article 46. Obligació de restaurar.....	29
Article 47. Multes coercitives	30
Article 48. Competència i procediment sancionador.....	30
DISPOSICIONS FINALS.....	30
Disposició final primera. Entrada en vigor	30
Disposició final segona. Competència	30
Disposició derogatòria única	30

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE RECOLLIDA DELS RESIDUS MUNICIPALS DE MANLLEU MITJANÇANT EL SISTEMA PORTA A PORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La planificació de la gestió de residus es fonamenta, en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels darrers tres programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus, de la Directiva 98/2008 Marc de gestió de Residus de 19 de novembre i la Directiva (EU) 851/2018, de 30 de maig que la modifica, i de les normatives de diferent rang.

La Llei estatal 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix com a objecte principal, la regulació de la gestió dels residus impulsant mesures que previnguin la seva generació i mitiguin els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient associats a la seva generació i gestió, millorant l'eficiència en l'ús dels recursos. El seu article 12.5 estableix les competències dels ens locals en matèria de residus, concretant així el que disposen els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i d'una altra, en la disposició transitòria segona estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei.

Així mateix estableix la següent jerarquia en gestió dels residus segons la seva prioritat: prevenció, preparació per a la reutilització, reciclatge, altres tipus de valorització, com l'energètica i per últim l'eliminació.

El Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus té com objecte la regulació de la gestió en l'àmbit territorial de Catalunya en matèria d'ordenació del territori, de protecció del medi ambient i de preservació de la natura.


A més l'objectiu general de la mateixa és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de la matèria dels mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones, reduint l'impacte ambiental. Així mateix també estableix com a jerarquia la gestió, la prevenció i la reducció de la producció dels residus, llur perillositat, llur reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de material.

En compliment de la previsió anterior i, especialment, en l'exercici de les competències atribuïdes legalment a l'Ajuntament de Manlleu, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou Reglament municipal sobre la recollida de residus. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, les competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, referents a la protecció del medi ambient i els serveis de neteja viària i recollida i tractament de residus.

Aquest Reglament s'estructura en tres títols, una disposició derogatòria i dues disposicions finals. El primer títol conté les disposicions generals. Es concreten també les obligacions dels ciutadans en relació amb la separació i lliurament de residus.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1B134Y5E50155J1R16BF		
Document AST17103MG	Expedient AST/385/2023	

El títol II està dedicat al servei de recollida, distingint entre un servei ordinari i un servei especial, i sent comú a tots dos la separació pels ciutadans dels residus en diferents fraccions per afavorir el reciclatge i el compliment del principi de jerarquia.

Finalment, el títol III aborda la inspecció i sanció, incardinant ambdues potestats en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Manlleu, de totes les conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització i preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització i eliminació amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.

2. En l'exercici de les competències municipals, aquest Reglament desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i aplica d'acord amb la legislació vigent.

3. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu estan obligades a complir amb el disposat en aquest Reglament, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament .

Article 2. Definicions

1. Als efectes del què disposa aquest Reglament s'entén per:


- Residus municipals: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Bossa compostable: bossa fabricada mitjançant polímers orgànics d'origen vegetal, amb els que es garanteix la seva completa descomposició durant la fase de degradació de la matèria orgànica a través de processos de biodegradació o compostatge.
- Contenidor: recipient de capacitat i formes diverses obert o tancat, destinat a contenir o transportar residus.
- Recollida: operació consistent en recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- Recollida selectiva o separada: la recollida en la qual un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per facilitar el seu tractament específic.
- Transport: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus.
- Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i entitat constructiva i escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que precisa de projecte signat per professionals titulats.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques i sanitaris, consulta de professionals liberals, centres sociosanitaris, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Pila: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residu perillós: el que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades a l'annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el que pugui aprovar el Govern de conformitat amb el que estableix la normativa europea o els convenis internacionals dels quals Espanya en formi part i també els recipients i envasos que els hagin contingut.

Per qualsevol altra definició s'atindrà a allò establert al què disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la 7/2022, de 8 d' abril, de residus i sòls contaminants per una economia circular i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Article 3. Competències locals

1. L'Ajuntament de Manlleu és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableixi en aquest Reglament i en els termes que preveu la legislació de residus estatal i autonòmica i en la legislació de règim local.
2. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu o a l'òrgan en qui delegui, la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. L'Ajuntament de Manlleu podrà:
 - Aprovar, en el marc de les seves competències i en coordinació amb el Pla Nacional Marc i amb els plans autonòmics de gestió de residus, nous instruments normatius, de planificació, de desplegament de serveis i fiscalitat per contribuir a millorar la gestió dels residus municipals.
 - Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 4. Prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ajuntament de Manlleu prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el què preveu aquest Reglament i la normativa aplicable, i conforme amb els sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment consideri més convenient per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei i la qualitat del servei prestat als usuaris.
2. La prestació d'aquest servei es podrà dur a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.
3. El servei municipal de recollida de residus porta a porta es prestarà als residus domèstics i als residus comercials no perillosos assimilables a domèstics. Les activitats que generin altres tipologies de residus i/o ubicades fora del nucli urbà queden desvinculades del servei de recollida de residus municipals i hauran de gestionar tots els seus residus mitjançant un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 5. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos dels serveis municipals de recollida de residus municipals els materials residuals següents:

- a) Els residus industrials.
- b) Les runes d'obra.
- c) Les cendres i escòries de qualsevol procedència; excepte les que procedeixen de llars de foc domèstiques on s'hagi cremat només llenya.
- d) Els detritus humans.
- e) Els animals morts.
- f) Els residus sanitaris especials, generats als hospitals, clíniques i centres sanitaris similars, inclosos en el Grup III i IV del decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris.
- g) Els residus de centres d'estètica o altres centres que utilitzin material sanitari (liposucció, infiltracions, piercing, tatuatge, naturistes, etc.) no assimilables als residus urbans, d'acord amb el Decret 90/2008, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als establiments de tatuatges i/o piercings.
- h) Les deixalles i fems produïts per granges, escorxadors o establiments similars públics o privats.
- i) Els productes procedents del decomís.
- j) Els medicaments sobrants o caducats.
- k) Qualsevol material que pugui ser considerat tòxic o perillós, segons la legislació.
- l) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini els serveis tècnics municipals.

Totes les activitats localitzades al sòl industrial de Manlleu hauran de gestionar els residus de la seva propietat que no siguin assimilables a municipals a través d'una empresa gestora de residus autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, la qual n'haurà de fer la recollida i el tractament. Anualment s'haurà d'entregar als serveis tècnics de l'Ajuntament tota la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus d'acord amb el que s'ha dit anteriorment.


Article 6. Obligacions generals

Els usuaris estan obligats a:

- a) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada usuari.
- b) Separar els residus i dipositar-los en els cubells, bujols o contenidors estandarditzats per l'Ajuntament, les bosses que pertoquin per tipus de residu o en els punts de recollida establerts a aquest efecte d'acord amb aquest Reglament.
- c) Reduir el volum dels residus compactant de tal manera que s'aprofiti al màxim la capacitat de les bosses i contenidors.
- d) Treure els contenidors d'ús exclusiu i les bosses que pertoquin per tipus de residu a la via pública per a la seva recollida pel servei públic segons el calendari, i en les hores i llocs establerts per l'Ajuntament .
- e) Complir amb el calendari i horari de dipòsit i lliurament de residus, ja siguin els que es recullen porta a porta o els de tipus voluminos.
- f) Lliurar el cubell obligatòriament amb la tapa tancada, fent ús del sistema de tancament hermètic i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida, sent l'usuari el responsable en cas de produir-se'n.
- g) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu abans de les 10h del matí següent a la recollida, excepte els serveis de reforç que es puguin prestar en horari diürn.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

h) Retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu amb el seu contingut i les bosses en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats fora d'horari o fora de calendari.

i) Mantenir els contenidors d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene i netedat.

j) Els responsables dels centres educatius del municipi i dels equipaments municipals hauran de vetllar per tal que tots els seus usuaris reciclin els residus generats per l'activitat diària del centre d'acord amb la present normativa.

Article 7. Prohibicions

Resta prohibit el següent:

a) Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.

b) Utilitzar el servei de recollida de residus de Manlleu quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Manlleu.

c) Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament .

d) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per deixalles generades puntualment al carrer.

e) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.

f) Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.

g) Dipositar residus en contenidors aliens.

h) Dipositar residus en contenidors contravenint el què disposa aquest Reglament.

i) En els espais públics, dipositar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.

j) Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o arrencar papereres o altres tipus de contenidors i desplaçar-los fora de les seves ubicacions.

k) Utilitzar els contenidors per a fins diferents dels que preveu aquest Reglament.

l) Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.

m) Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

n) Utilitzar el mecanisme d'accés domèstic a l'àrea d'aportació per dipositar-hi residus comercials i/o industrials.

o) Lliurar els residus sense els elements de contenció establerts en aquest Reglament.

p) Abandonar residus fora dels elements de contenció a no ser que es tracti de la fracció multiproducte.

q) Abandonar residus fora dels dies i/o horaris previstos.

r) Dipositar materials barrejats de diferents fraccions.

s) Dipositar animals morts.

t) Dipositar elements punxants.

u) Llençar materials encesos.

- v) Prendre, utilitzar o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
- w) Tractar els contenidors amb poca cura i malmetre'ls.
- x) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- y) Deixar les restes vegetals fora del contenidor habilitat per a la recollida de la poda.
- z) No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de retallar la tanca privada.
- aa) Qualsevol altra actuació contrària al contingut del present Reglament.

Article 8. Règim fiscal

Per a la prestació dels serveis municipals que preveu aquest Reglament, i quan així estigui establert, s'haurà d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

TÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 9. El servei de recollida

El servei de recollida s'ha d'efectuar sense interrupcions i comprèn les actuacions següents:

- a) Trasllat dels contenidors estandarditzats de residus dels punts de recollida als vehicles de recollida, buidatge i el seu retorn als punts originaris.
- b) Trasllat dels residus dels punts de recollida i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- c) Retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
- d) Emmagatzematge com a dipòsit temporal dels residus, previ a les operacions de reciclatge, tractament i disposició de la resta.
- e) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades i adequades.
- f) Manteniment, rentat i reposició dels contenidors i altres punts de recollida municipals que designi l'Ajuntament, amb excepció dels contenidors que siguin d'ús exclusiu.
- g) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

Article 10. Responsabilitat de la gestió correcta dels residus


1. Els productors i posseïdors inicials dels residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La seva responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquest Reglament i en la resta de normativa aplicable.

Els serveis municipals de recollida poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per l'usuari, d'acord amb el que s'estipula en aquest Reglament. En aquests casos, els serveis municipals, han d'informar a l'usuari del motiu pel qual no s'ha recollit els residus a través del sistema d'informació que l'Ajuntament fixi.

L'Ajuntament pot deixar de prestar el servei de recollida de residus comercials en aquells casos que s'incompleixi el present Reglament. En aquest cas, els titulars de les activitats



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

hauran de gestionar els seus residus mitjançant un gestor autoritzat i presentar la documentació acreditativa anualment a l'Ajuntament .

Si els residus han estat lliurats per a la recollida en les condicions establertes en aquest Reglament, l'Ajuntament adquireix la propietat dels residus.

2. Els productors i posseïdors de residus comercials i industrials, encara que la recollida no sigui realitzada pel servei de recollida de residus municipals, són responsables igualment de la seva gestió correcta. Amb aquesta finalitat han de:

- Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
- Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials
- Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament de Manlleu el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

3. En cas d'incompliment pel productor o posseïdor de les obligacions de gestió de residus, l'Ajuntament podrà assumir subsidiàriament la gestió i repercutir a l'obligat el cost real de la mateixa.

Article 11. Modalitats de recollida

1. Les persones usuàries estan obligades a separar els residus domèstics en els domicilis i comerços en tantes fraccions com recollides selectives s'estableixen en aquest Reglament, a dipositar-los a dins dels contenidors estandarditzats per l'Ajuntament , i a lliurar-los en el lloc, horari i calendari establerts a tal efecte. Per a les persones que no puguin complir amb alguna d'aquests condicions, l'Ajuntament valorarà solucions específiques per a cada cas.

2. L'Ajuntament, organisme o empresa contractista responsable de la prestació del servei, durà a terme la recollida de les diferents fraccions de residus municipals a través d'una o diverses modalitats:

- Recollida porta a porta (Model General): Consistent en el dipòsit del residu en cubells, bujols o contenidors d'ús exclusiu identificats degudament o dins les bosses que pertoquin per tipus de residu, que es lliura al servei de recollida a la via pública davant de la finca de l'usuari o en el punt definit, en horari i calendari establert. Inclou la recollida de voluminosos prèvia sol·licitud.
- Recollida porta a porta (Model Plurifamiliars): En la modalitat del porta a porta, el lliurament dels residus al servei de recollida pels edificis plurifamiliars amb una elevada verticalitat i voreres estretes es farà:

- Davant del portal de l'edifici amb els recipients homologats per la fracció orgànica i resta, i amb bossa o caixa de cartró pel multiproducte.

- En una zona habilitada per aquest fi amb els recipients homologats per a la fracció orgànica i resta, i amb bossa o caixa de cartró per al multiproducte.
 - Mitjançant bústies per a la fracció orgànica i bosses homologades per a la fracció resta. En totes dues situacions la fracció orgànica haurà de ser dipositada dins les bústies habilitades per aquest fi.
 - Qualsevol altra solució acordada entre els serveis tècnics municipals i els propietaris.
- c. Recollida mitjançant contenidors de superfície en àrees d'aportació tancades: consistent en el dipòsit del residu en contenidors d'ús col·lectiu ubicats en espai públic, de diferent tipologia depenent de les característiques de la fracció a recollir i degudament identificats segons la fracció recollida. El seu accés és restringit, de forma que tant sols la ciutadania podrà accedir-hi excepcionalment, d'acord amb el que estableix l'article 27 d'aquest Reglament.
- d. Recollida dels residus a les bústies d'orgànica dels habitatges on tècnicament s'ha escollit aquest mètode.
- e. Recollida del tèxtil sanitari a les bústies habilitades per aquest fi.
- f. Recollida d'oli domèstic als contenidors habilitats per aquest fi.
- g. Recollida de roba usada a les bústies habilitades per a aquest fi.
- h. Deixalleria tant fixa com mòbil.
- i. Altres modalitats que es puguin establir.

3. Els cubells, bujols i contenidors d'ús exclusiu s'han de deixar a la via pública amb la tapa baixada i fent ús del sistema de tancament.

4. Els residus orgànics s'hauran de llençar amb bossa compostable. En el cas dels blocs plurifamiliars per obrir la bústia s'usarà el clauer entregat per aquest fi.

5. Els habitatges que, per trobar-se fora del nucli urbà, sigui inviable prestar el servei de recollida mitjançant la modalitat porta a porta, hauran de dipositar els seus residus en les àrees d'aportació tancades habilitades per l'Ajuntament, qui es farà càrrec també del seu manteniment.

Les persones usuàries d'aquestes àrees són les responsables del seu correcte tancament un cop hagin dipositat els seus residus, i no poden cedir o fer còpies del sistema de tancament a cap altra persona usuària no autoritzada.

Article 12. Recollida selectiva

Per a la recollida selectiva porta a porta, els usuaris han de segregar les fraccions de residus següents:


- a) Fracció orgànica i fracció vegetal de mida petita i no llenyosa
- b) Fracció multiproducte (paper i cartró i envasos lleugers)
- c) Fracció resta Voluminosos

Altres fraccions de residus que no són objecte de la recollida municipal porta a porta però que s'hauran de gestionar tal i com s'estableix en els articles següents:

- a) Vidre
- b) Roba i complements
- c) Poda i altres residus de jardineria
- d) Piles



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1B134Y5E50155J1R16BF		
Document AST17103MG	Expedient AST/385/2023	

- e) Residus de medicaments i els seus envasos
- f) Olis vegetals usats provinents de les cuines particulars
- g) Residus de construcció i demolició provinents d'obres menors
- h) Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- i) Vehicles abandonats i vehicles al final de la vida útil
- j) Residus especials: conjunt de residus de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou dissolvents, pintures, vernissos, bases, tòners d'impresora, piles, fluorescents, termòmetres de mercuri, radiografies, olis minerals, bateries, aerosols, pesticides, insecticides, ferralla electrònica, pneumàtics, productes de laboratori, productes de neteja, envasos que els contenen, i qualsevol productes que tingui etiqueta de perillositat

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les fraccions de residus recollides selectivament en funció de les variacions respecte a les instal·lacions i possibilitats de gestió de residus.

Article 13. Contenidors

1. En relació amb les diferents fraccions de residus, i per al compliment de l'obligació de la seva recollida, l'Ajuntament facilitarà a les persones usuàries els cubells, bujols i contenidors estandaritzats necessaris o les bosses amb xip quan correspongui.
2. Les persones usuàries, pels quals s'estableixi la modalitat de recollida porta a porta, tan sols poden utilitzar els contenidors definits per l'Ajuntament que seran d'ús exclusiu i portaran un sistema que permetrà identificar, en el moment de la seva recollida, el seu domicili i la fracció amb l'objectiu de garantir la màxima traçabilitat del servei. En aquest cas, correspon a l'usuari el seu manteniment i rentat. El contenidors disposarà d'un sistema de tancament hermètic, l'usuari haurà de lliurar el contenidors a la via pública sempre amb la tapa tancada i fent ús del sistema de tancament hermètic.

De manera general, els contenidors els aportarà gratuïtament l'Ajuntament als nous usuaris. Posteriorment, quan es requereixi la seva reposició per desgast, pèrdua, negligència o mal ús de l'usuari serà l'usuari qui es farà càrrec del cost dels contenidors.

En el supòsit que l'usuari canviï de domicili, els contenidors romandran a l'habitatge o bé els retornarà a l'Ajuntament, ja que aquests estan associats amb cada domicili físic.

L'usuari podrà comprar els contenidors que necessiti per a la seva comoditat. El preu serà el fixat a l'ordenança fiscal corresponent.

3. Els edificis o locals comercials i de serveis han de tenir un magatzem o espai tancat pels contenidors d'ús exclusiu, d'acord amb la secció HS2 del Codi Tècnic de l'Edificació, i la demostració de la conformitat amb les exigències bàsiques ha de realitzar-se mitjançant un estudi específic adaptant criteris anàlegs als establerts en aquesta secció pels edificis d'habitatges.

Els usuaris comercials i de serveis són els responsables del manteniment i conservació del magatzem de contenidors d'ús exclusiu.

Capítol II. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Article 14. Recollida de la fracció orgànica

1. Els residus orgànics estan constituïts fonamentalment per residus alimentaris i de cuina (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) procedents de les llars, restaurants, serveis de restauració col·lectiva i establiments de comerç al detall.
2. Correspon als usuaris lliurar la fracció orgànica en una bossa o funda compostable i dins el cubell privat estandarditzat amb la tapa tancada, a la via pública, els dies i en l'horari corresponent perquè es reculli porta a porta o bé a les bústies habilitades per aquest fi per als usuaris que visquin en certs edificis plurifamiliars segons criteri tècnic.
3. A la fracció orgànica s'hi poden assimilar residus vegetals de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, flors, etc.), els quals s'han de dipositar en contenidors específics per les restes verdes distribuïts per l'Ajuntament quan no es puguin encabir dins del cubell domèstic. El volum màxim de fracció vegetal de mida petita admès dins la recollida de la fracció orgànica és de 240 litres i per a volums majors s'han de portar a la deixalleria.
4. L'Ajuntament de Manlleu pot promoure l'autocompostatge o compostatge casolà a través de campanyes d'educació ambiental i programes d'ajuts.

Article 15. Recollida de la fracció multiproducte (paper cartró i envasos lleugers)

1. La fracció multiproducte comprèn els residus de paper cartró i els envasos lleugers (envasos de plàstic, metàl·lics i brics). Tots aquests residus es poden lliurar al servei de recollida porta a porta barrejats dins d'una mateixa bossa, sac o caixa de cartró. Els usuaris comercials podran dipositar-los a granel dins dels seus contenidors.
2. El paper i cartró comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.


Els residus de paper i cartró nets s'han de dipositar el més plegats possible. Concretament, les caixes de cartró seran tallades i doblegades de forma adequada i/o bé lligades en fardells per a la recollida porta a porta.

Amb caràcter previ al seu dipòsit, les persones usuàries hauran d'eliminar d'aquests residus tota resta metàl·lica, de plàstic i també de paper i cartró brut, havent de dipositar aquestes restes d'acord amb el que disposa aquest Reglament per a la fracció resta.

3. Els envasos lleugers engloben tots els envasos de plàstic, metàl·lics, brics, etc. que disposen del punt verd del sistema integrat de gestió d'Ecoembes. També s'hi inclouen envasos de fusta de petit volum (ex: caixes de maduixes).



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

És necessari aixafar al màxim els envasos per reduir-ne el volum i aprofitar al màxim la capacitat del contenidor.

En el cas d'ampolles, pots i altres recipients, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.

Article 16. Recollida de la fracció resta

1. La fracció resta correspon a la fracció de residus municipals que no es pot reciclar.
2. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses impermeables resistents que impedeixin els abocaments, dins el contenidor privat identificat amb aquesta finalitat o bé dins les bosses amb xip subministrades per l'Ajuntament per aquest fi.

Article 17. Recollida de bolquers, compreses i tèxtil sanitari

1. Els bolquers, compreses, empapadors i la sorra de gat es poden lliurar juntament amb la fracció resta.
2. Si la freqüència d'una recollida setmanal és insuficient per la correcta gestió dels residus de tèxtil sanitari es pot sol·licitar l'accés a una de les bústies instal·lades per aquest fi.

Article 18. Excrements d'animals

1. La persona posseïdora d'un animal ha de recollir les seves deposicions a la via pública i els espais públics i dipositar-les en les papereres.
2. El dia de la recollida de la fracció resta, els excrements d'animals podran barrejar-se amb la fracció resta i posar-se dins la mateixa bossa i dins el contenidor d'ús exclusiu per a la fracció resta.
3. Els dies de recollida de la fracció orgànica, els excrements d'animals es podran barrejar amb la fracció orgànica sempre i quan s'hagin recollit dins una bossa compostable.

Article 19. Recollida de voluminosos

1. Correspon als residus municipals provinents de les llars de particulars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura o pes, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, etc.

2. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals voluminosos domèstics, amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial.
3. Només seran objecte del servei municipal de recollida aquells residus voluminosos que no caben dins d'un vehicle particular. Així per a la resta de residus també voluminosos però de dimensions menors (tauletes, cadires, coixins...), seran les persones que els posseeixen les responsables de portar-los fins a la deixalleria.
4. S'exclouen de la recollida municipal aquells residus voluminosos que puguin ser punxants, tallants o perillosos per al personal que realitza el servei.
5. Per fer ús del servei de recollida de voluminosos caldrà notificar-ho, aquest notificació es pot realitzar via l'aplicació mòbil SOBREN MOTIUS , trucant a l'Ajuntament o bé a l'Oficina del Porta a Porta. Es pot sol·licitar la recollida de 4 voluminosos per dia.
6. Resta prohibit dipositar-los davant el domicili o a qualsevol punt de la via pública fora del dia i horari de recollida.
7. Aquest servei no contempla el buidatge complet d'un habitatge o una gran part d'aquest sinó que es limita a un màxim de quatre residus voluminosos per habitatge i dia.
8. Els voluminosos s'hauran de deixar a la façana de l'habitatge, sense entorpir el pas dels vianants per la vorera, a partir de les 7h del matí del dia establert per a la recollida.
9. A part del servei de recollida a domicili, les persones que posseeixin residus voluminosos, i amb independència de les seves dimensions, podran portar-los a la deixalleria municipal en horaris d'obertura o bé lliurar-los a una empresa gestora de residus autoritzada.

Capítol III. ALTRES MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA


Article 20. Recollida de vidre

1. Inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos de vidre.
2. Els residus d'envasos de vidre s'han de dipositar dins els contenidors de la via pública identificats amb aquesta finalitat, sense bossa.
3. En el cas d'ampolles, pots i altres recipients de vidre, els usuaris els han de buidar completament per eliminar les restes de substàncies que hi puguin quedar.
4. Amb caràcter previ al seu dipòsit, els ciutadans han de separar les tapes metàl·liques i els taps de plàstic i dipositar-ho a la fracció multiproducte i, els taps de suro, a la fracció orgànica.

Article 21. Recollida de residu tèxtil i complements



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1B134Y5E50155J1R16BF		
Document AST17103MG	Expedient AST/385/2023	

1. Correspon a tot aquell material tèxtil provinent de particulars (roba, sabates, llençols, cortines, bosses de mà, cinturons, etc.) que pot ser reutilitzat, preparat per a la reutilització o reciclat.

2. El residu tèxtil es lliurarà en una bossa tancada que els usuaris hauran de dipositar a les bústies de la via pública exclusives per aquesta fracció.

Article 22. Recollida de la poda i altres residus de jardineria

1. Correspon a la fracció dels residus municipals constituïda per residus orgànics biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament.

2. A efectes de la seva gestió, la poda i altres residus de jardineria es poden subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

a) Fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda: fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós.

3. La fracció vegetal de mida petita i de tipus no llenyós es lliurarà i recollirà amb el servei porta a porta d'aquesta fracció amb els contenidors lliurats per l'Ajuntament, en els mateixos dies que la recollida de la fracció orgànica.

4. La poda i altres residus de jardineria de mida gran i de tipus no llenyós (no assimilables a la fracció orgànica), amb exclusió de qualsevol tipus de residus de naturalesa industrial o comercial, hauran de ser transportats a la deixalleria municipal pels usuaris o lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 23. Recollida de piles

1. Les piles han de ser lliurades a la deixalleria municipal, als establiments comercials o als equipaments municipals que disposin de cubells especials senyalitzats degudament.

Article 24. Recollida de medicaments i els seus envasos

1. Els medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, les restes de medicaments així com els envasos que els contenen o contenien han de ser lliurats a les farmàcies que disposin de contenidors a l'efecte.

Article 25. Residus de mercats

El titulars de les parades del mercat estan obligats a separar de forma selectiva els residus generats per l'activitat de mercat almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte i resta.

1. A l'hora del tancament del mercat setmanal, els titulars de les parades dipositaran els residus orgànics generats dins el contenidor corresponent proporcionat per l'Ajuntament . La resta de residus es lliuraran dins de bosses o a granel i disposats en columnes, davant la mateixa parada i/o als punts d'acumulació que els serveis tècnics municipals puguin establir.
2. El titulars de les parades del mercat seran els responsables de la gestió correcta dels residus generats durant la seva activitat.
3. Els titulars de les parades del mercat hauran d'abonar la taxa corresponent, preu públic o contraprestació econòmica de naturalesa anàloga en els termes regulats en les ordenances fiscals o similars respectives.

Article 26. Residus d'actes públics


1. La persona organitzadora d'actes celebrats a la via pública o en espais i equipaments públics està obligada a garantir la separació selectiva dels residus generats, almenys en les fraccions següents: matèria orgànica, multiproducte, vidre i resta.
2. La persona organitzadora de l'acte serà responsable de la gestió correcta dels residus generats durant l'acte, havent-los de lliurar al servei especial de recollida de residus d'actes públics prèvia sol·licitud de l'Ajuntament o a un gestor autoritzat.
3. L'Ajuntament cedirà els contenidors necessaris per separar els residus sobre els quals podrà aplicar un dipòsit o fiança, si així ho estableixen les ordenances fiscals, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que els residus s'han lliurat segons allò establert en aquest Reglament.

Article 27. Àrees d'aportació tancades del disseminat

1. Als efectes de la recollida de residus municipals es consideren habitatges disseminats tots aquells als quals no se'ls pot prestar el servei de recollida a la mateixa porta per problemes d'accessibilitat o per representar una despesa desproporcionada del servei.
2. En aquests casos es realitzarà el servei de lliurament i recollida dels residus domèstics dels habitatges disseminats, per les fraccions d'orgànica, multiproducte i resta a través de les àrees d'aportació tancades d'ús exclusiu o bé en altres condicions que defineixi l'Ajuntament . Per la resta de fraccions, es podran utilitzar els mateixos contenidors o sistemes de lliurament previstos dels usuaris del nucli urbà.
3. Les àrees d'aportació tindran un accés tancat. Serà l'Ajuntament qui proporcionarà les targetes o mecanismes d'accés als habitatges que ell hagi dictaminat que necessiten accés a aquestes àrees.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

4. Serà l'Ajuntament l'encarregat de condicionar les àrees d'aportació amb els contenidors suficients per a la correcta gestió dels residus municipals.
5. La neteja de les àrees d'aportació anirà a càrrec de l'Ajuntament .
6. La designació dels habitatges considerats disseminats, els sistemes de recollida exclusius que han d'utilitzar i la seva ubicació corre a càrrec dels serveis tècnics municipals.
7. Tots els usuaris dels habitatges disseminats estan obligats a separar en origen els residus esmentats en aquest Reglament.
8. Aquesta àrea s'ha de mantenir sempre neta i en bones condicions. Està prohibit lliurar a dins l'àrea d'aportació qualsevol residu fora dels contenidors i abocar-hi residus no admesos.
9. Els usuaris del servei de recollida porta a porta podran utilitzar les àrees d'aportació de forma excepcional i en un nombre màxim d'accessos permesos per l'Ajuntament .
10. De forma general els comerços i activitats no podran lliurar cap de les fraccions de residus a través del sistema específic dels habitatges disseminats.

Article 28. La deixalleria fixa i mòbil

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de recepció, classificació i emmagatzematge per a la destinació separada dels residus cap als seus canals adequats de tractament o recuperació.
2. La deixalleria acceptarà els residus que figuren a la norma tècnica per a deixalleries vigent. D'acord amb aquesta norma les principals tipologies de residus acceptats seran les següents:

- Residus especials: bateries, acumuladors, olis minerals, aerosols amb substàncies perilloses, olis vegetals, radiografies, tòners amb substàncies perilloses, filtres d'oli, cosmètics, envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses, fustes que contenen substàncies perilloses, cables amb substàncies perilloses, termòmetres i mercuri. S'inclouran dins la categoria de residus especials en petita quantitat (REPQ) els següents residus: àcids, aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió, bases, cosmètics, dissolvents no halogenats, dissolvents halogenats, envasos bruts de substàncies perilloses, fibrociment, filtres d'oli, oli vegetal contaminat, olis lubricants contaminats, residus combustibles/inflamables, residus comburents, residus de laboratori, sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua), plaguicides (no envasos), radiografies amb plata.
- Residus no especials i inerts: paper i cartró, vidre envàs, vidre pla, envasos lleugers, plàstics (no envàs), ferralla i metalls, fustes que no contenen substàncies perilloses, tèxtil roba, voluminosos (mobles i altres), runes d'obres menors i reparació domiciliària, fracció

vegetal (poda i jardineria), cables sense substàncies perilloses, mescleres de residus municipals, pneumàtics, altres fraccions recollides selectivament.

- Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.), monitors i pantalles (TV, pantalles d'ordinador, ordinadors portàtils, etc.), làmpades (fluorescents), grans aparells (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos d'impressió, etc.), petits aparells (torradores, assecadors, equips de música, etc.), informàtica petita (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.) i panells fotovoltaics.

- Amiant.

- Agulles i punxants.

- Residus voluminosos: fustes (elements estructurals i de mobiliari de fusta com poden ser marcs de finestres, portes, cadires), metalls (elements residuals, en la seva majoria fèrrics, com canonades, peus de lluminàries...).

- Plàstics (elements quotidians de plàstic com mobiliari de jardí, cubells, parament...).

3. L'Ajuntament podrà ampliar o limitar les tipologies de residus acceptades, així com fixar quantitats màximes establertes, d'acord amb la normativa vigent, el reglament regulador de la deixalleria, les taxes o els preus públics aprovats i feta l'adequació prèvia de la instal·lació que es correspongui.

4. L'aportació de residus a la deixalleria s'ha de fer respectant els seus horaris i normes de funcionament.

5. El servei de la deixalleria mòbil es desplaçarà als barris que l'Ajuntament determini per apropar el servei a la ciutadania, s'hi poden portar els mateixos residus que a la deixalleria però que tinguin un volum més petit. Per tant, els residus voluminosos no seran acceptats i s'hauran de portar a la deixalleria o bé fer ús del servei de recollida de voluminosos.

Article 29. Recollida d'olis vegetals usats

1. Està prohibit abocar olis usats pels desguassos.

2. La ciutadania dipositarà els olis vegetals usats en envasos de plàstic o de vidre i els lliuraran a la deixalleria o als contenidors de recollida d'oli de la via pública i altres punts habilitats.

3. Els titulars de restaurants, bars, hotels i altres serveis de restauració han de disposar de contenidors adequats per a l'abocament d'olis vegetals usats i lliurar-los a un gestor autoritzat.

Article 30. Residus de construcció i demolició procedents d'obres menors

La ciutadania haurà de dipositar els residus de construcció i demolició procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària segregats per materials en bosses resistents, podent lliurar-los per a la correcta gestió:


a) Al gestor autoritzat.

b) A la deixalleria municipal

Article 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Els usuaris que vulguin desprendre's de residus d'aparells elèctrics i electrònics hauran de lliurar-los a:

- El distribuïdor en el moment de compra d'un de nou o bé
- La deixalleria municipal

Article 32. Vehicles abandonats

1. Queda prohibit l'abandonament de vehicles, sent responsabilitat dels titulars la seva gestió adequada, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

2. Es presumirà que un vehicle està abandonat, adquirint la condició de residu municipal, en els casos següents:

- Quan romangui estacionat per un període superior a un mes en el mateix lloc i presenti desperfectes que facin impossible el seu desplaçament pels seus propis mitjans o li faltin les plaques de matriculació o siguin il·legibles.
- Quan es trobi en situació de baixa administrativa i estigui situat a la via pública.
- Quan transcorrin més de dos mesos des que el vehicle s'hagi lliurat al dipòsit municipal, si se'n disposa, després de la seva retirada de la via pública per l'autoritat competent.

3. En el supòsit previst a l'apartat c i en aquells vehicles que, tenint signes d'abandonament, mantinguin la placa de matriculació o qualsevol signe o marca visible que permeti la identificació del seu titular, se li requerirà perquè un cop transcorreguts els terminis corresponents, en un mes retiri el vehicle amb l'advertiment que transcorregut aquest temps es procedirà a la seva gestió com a vehicle fora d'ús.

4. En els casos que preveu l'apartat anterior, i amb independència de les sancions que es puguin imposar, l'Ajuntament lliurarà el vehicle abandonat a un centre de tractament per a la seva gestió, havent els propietaris dels vehicles abandonats abonar els costos de recollida i, en el seu cas, de gestió, d'acord amb el que disposa aquest Reglament i normativa aplicable.

Article 33. Animals morts

1. Queda prohibit l'abandó d'animals morts en qualsevol classe de terrenys.

2. Els propietaris d'animals morts i els titulars de les clíniques veterinàries els hauran de lliurar a un gestor autoritzat. El propietari o titular de la clínica assumirà les despeses de la gestió.

3. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels animals morts a les vies públiques. Quan es detecti un cadàver d'un animal domèstic (gos, gat o fura) es comunicarà a Policia Local per comprovar si porta xip per tal de comunicar-ho al seu propietari.

TÍTOL III. INSPECCIÓ I SANCIÓ


Capítol I. INSPECCIÓ I CONTROL

Article 34. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present Reglament.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
Codi de verificació  1B134Y5E50155J1R16BF		
Document AST17103MG	Expedient AST/385/2023	

corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:

- Data, hora i localització de la inspecció.
- Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
- Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
- Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.

9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 35. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
- Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
- Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

Article 36. Servei de comunicació

- El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.
3. En el cas de canvis en el servei, l'Ajuntament comunicarà les modificacions a la ciutadania a través dels mitjans oportuns que permetin fer-ne la màxima difusió.

Article 37. Educació i sensibilització


1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquest Reglament com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 38. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. [Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.]
4. L'Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l' Ajuntament .

10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions corresponents que realitza cada usuari. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats preferentment mitjançant l'App SOBREN MOTIUS.

12. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament i del clauer per l'obertura de les bústies de tèxtil sanitari, bústies plurifamiliars d'orgànica i de les àrees d'aportació. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar el clauer, s'aplicarà la tarifa corresponent a la no participació.

13. Les dades personals tractades per l'Ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits anteriorment, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Capítol II INFRACCIONS I SANCIONS

Secció 1a Infraccions

Article 39. Infraccions

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquest Reglament, així com les que estiguin tipificades en la legislació estatal o autonòmica, reguladora de les matèries que s'inclouen, sense perjudici que els preceptes d'aquest Reglament puguin contribuir a la seva identificació més precisa.

2. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.


Article 40. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Dipositar els residus sense separar-los correctament per fraccions o en contenidors o punts de recollida diferents als identificats per a cada fracció de residus o contravenint el que disposa aquest Reglament.
2. Treure els contenidors d'ús exclusiu a la via pública per a la recollida pel servei públic fora del calendari, i en hores i llocs diferents als establerts per l'Ajuntament .
3. Lliurar els residus en condicions que produeixin abocaments mentre es presta el servei de recollida.
4. No retirar de la via pública els contenidors d'ús exclusiu en què els residus han estat lliurats no convenientment classificats, fora d'horari o fora de calendari.
5. No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial en el terme municipal de Manlleu.
6. Utilitzar el servei de recollida de residus del municipi quan es no es resideix o no es realitza una activitat turística, comercial o empresarial dins del terme municipal (se n'exceptua el servei de deixalleria municipal per a les persones turístiques i/o dels municipis que tenen conveni de col·laboració amb l'Ajuntament).
7. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
8. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
9. Dipositar els residus fora dels contenidors sense aprofitar la seva capacitat.
10. Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
11. L'incompliment pels productors i/o posseïdors de residus comercials no perillosos, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.
12. Dipositar residus en contenidors aliens.
13. Recollir o aprofitar residus domèstics sense autorització prèvia o llicència.
14. Lliurar els residus orgànics dins de bosses no compostables.
15. Lliurar els residus sense el seu contenidor corresponent.
16. Lliurar residus prohibits.
17. Lliurar més de quatre residus voluminosos per habitatge i dia de recollida.
18. Lliurar residus voluminosos de dimensions reduïdes davant del domicili el dia del servei de recollida setmanal.
19. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena davant del domicili o a qualsevol altre punt del nucli urbà.
20. Prendre, malmetre o no tenir cura dels cubells.
21. Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
22. Prendre o malmetre el cubell d'un altre veí o un cubell comercial.
23. No respectar els horaris o les normes d'ús de la deixalleria municipal.
24. No participar a la recollida porta a porta.
25. Abandonar qualsevol tipus de residus fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrees d'aportació tancades.
26. No entrar els cubells al domicili o al comerç durant el dia.
27. Fer un mal ús de les bústies tant de tèxtil sanitari com d'orgànica.
28. Cremar residus de qualsevol mena.
29. Qualsevol acció o omissió que infringeixi les disposicions d'aquest Reglament, de la normativa sectorial, en matèria de residus, i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en la normativa de caràcter sectorial.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Article 41. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals sense que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones, hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
2. Lliurar residus voluminosos punxants, tallants o perillosos davant del domicili per al servei de recollida setmanal.
3. Abandonar residus voluminosos de qualsevol mena als afores del nucli urbà.
4. L'obstrucció a l'activitat de vigilància, inspecció i control de l'Ajuntament, així com l'incompliment de les obligacions de col·laboració que preveu la normativa sectorial en matèria de residus.
5. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient i no estigui qualificat d'infracció molt greu.
6. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa.
7. Lliurar, vendre o cedir residus municipals a persones físiques o jurídiques que no tinguin l'autorització necessària, incomplint les condicions establertes per la normativa sectorial en matèria.
8. Tirar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents dels especificats per l'Ajuntament.
9. Manipular contenidors o el seu contingut així com bolcar o malmetre papereres o un altre tipus de contenidors o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
10. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
11. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
12. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
13. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
14. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits. Cedir o fer còpies del sistema de tancament de les àrees d'aportació tancades perquè ho puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
15. Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró ni resta a les àrees d'aportació del disseminat.
16. La reincidència en dos faltes lleus en el termini d'un any.

Article 42. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'abandonament o abocament incontrolat de qualsevol tipus de residus municipals quan s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu pel medi ambient.
2. L'exercici de qualsevol de les activitats regulades pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicència, permís, comunicació prèvia a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus, si es determinant de danys o perjudicis reals al medi ambient.
3. La reincidència en tres infraccions greus en el termini d'un any.
4. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del servei.

Article 43. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.


Secció 2a Sancions

Article 44. Sancions

1. Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa de 200,00€ fins a 750,00€.
2. Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 751,00€ fins a 1.500,00€.
3. Les infraccions molt greus es sancionaran amb una multa de 1.501,00€ fins a 3.000,00 €.
4. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.
5. Addicionalment a l'import de la sanció es podrà repercutir el cost de l'operatiu necessari per a la identificació de la persona infractora.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Article 45. Persones responsables

1. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.

2. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb el present Reglament, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

3. Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

4. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

En tot allò no previst en aquest Reglament en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

5. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha varies persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 46. Obligació de restaurar

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament.

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats, així com dels serveis extres realitzats per l'Ajuntament.

Article 47. Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

Article 48. Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcaldia la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
2. La imposició de sancions i la exigència de responsabilitats de conformitat amb aquest Reglament es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i demés normativa que li sigui d'aplicació.
3. El procediment sancionador s'ajustarà a les determinacions que estableixi la normativa vigent en cada moment.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquesta norma, aprovada a la sessió plenària del dia que consta en el segell al peu, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en qualsevol cas, una vegada transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del mateix text legal.

Disposició final segona. Competència


L'Alcaldia de l'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i desenvolupar els articles d'aquest Reglament.

Disposició derogatòria única

Queden derogats tots els preceptes de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana en tot allò que contravinguin les previsions efectuades en aquest Reglament.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat adm SSTT - Àrea de Serveis territorials, medi ambient i habitatge DCB		
<i>Codi de verificació</i>  1B134Y5E50155J1R16BF		
<i>Document</i> AST17103MG	<i>Expedient</i> AST/385/2023	

Vist i plau

Ajuntament de Manlleu. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a www.manlleu.cat/validacio amb el codi de verificació.

