



## **REGLAMENT REGULADOR DE L'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES DE PROPIETAT O GESTIÓ MUNICIPAL DESTINATS A ATENDRE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**

### **PREÀMBUL**

L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que el dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les seves competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

La situació de crisi econòmica juntament amb la crisi generada per la pandèmia per la COVID-19, ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne.

En aquest sentit, el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal amb els objectius de prevenció i assistència, per això l'Ajuntament de Manlleu actualitza l'antic "Reglament regulador del servei municipal d'allotjament temporal" aprovat pel Ple Municipal en data 26 d'octubre de 1999, permetent assignar un allotjament temporal a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat o exclusió social.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques proclama els principis de bona regulació que són els de necessitat, eficiència, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència.

L'Ajuntament de Manlleu, segons el principi de seguretat jurídica, amb el present Reglament regula el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge.

En aquest document, es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració i funcionament d'aquest servei.





## ÍNDEX

1. Objecte
  2. Definició dels habitatges
  3. Definició situacions emergència econòmica i social i persones destinatàries
  4. Requisits persones beneficiàries
  5. Règim adjudicació, contracte, temporalitat i règim econòmic
  6. Procediment de sol·licitud i adjudicació
  7. Documentació a presentar sol·licitants
  8. Criteris d'Adjudicació
  9. Pla de Treball
  10. Mesa Local de Valoració
  11. Drets, deures i potestats de les parts
  12. Protecció de dades
  13. Règim sancionador
  14. Disposicions Finals
  15. Disposició Transitòria
- Annex 1.-** Acord Pagament deute
- Annex 2.-** Model Informe-Proposta
- Annex 3.-** Normes funcionament, usos i convivència dels habitatges
- Annex 4.-** Sol·licitud accés habitatge/habitació gestió municipal





## Article 1

### Objecte

Aquest reglament té per objecte definir en l'àmbit del municipi de Manlleu, les situacions d'emergència social de pèrdua de l'habitatge, els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació, així com establir el règim organitzatiu i el funcionament dels habitatges propietat o de gestió municipal destinats a atendre aquestes situacions d'estada temporal d'urgència.

## Article 2

### Definició dels Habitatges

Habitatges de propietat o de gestió municipal destinats a atendre situacions d'emergència social i econòmica, amb la finalitat de cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics o d'emergència social, violència de gènere i situacions especials derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge a precari, sobre ocupat, infrahabitatge o manca d'habitatge.

Els tipus d'habitatges que es regulen al present reglament són de titularitat o de gestió municipal següents:

- habitatges compartits per a persones soles i/o famílies monoparentals.
- habitatges compartits per famílies.
- habitatges per a famílies.

## Article 3

### Definició de situacions d'emergència econòmica i social per pèrdua d'habitatge i de les persones destinatàries.

S'entén per emergència econòmica i social per pèrdua d'habitatge trobar-se en una situació de vulnerabilitat extraordinària excepcional, sobrevinguda i no imputable a la persona afectada, que provoca que la unitat de convivència es trobi en una situació de pèrdua imminent del seu habitatge habitual.

Son destinataris d'aquests habitatge aquelles persones i/o unitats de convivència, empadronades al municipi, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'emergència social, dones que es trobin en situació de violència de gènere i altres situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o per situacions similars com ara l'habitatge precari, l'habitatge sobre ocupat, l'infra habitatge o la manca d'habitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i/o social per resoldre la situació.

## Article 4

### Requisits de les persones beneficiàries

-Demostrar una residència mínima i continuada al municipi durant el darrer any anterior a la data de sol·licitud, amb l'empadronament de tots els membres de la unitat de convivència. Aquest requisit no serà obligatori en cas de transeünts/passavolants o en supòsits de violència de gènere.





-Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE, o si es tracta d'altres països la persona haurà d'acreditar disposar del permís de residència vigent o els requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria. Llevat supòsits excepcionals que s'acreditin mitjançant Informe de Serveis Socials bàsics.

-Tenir una edat igual o superior a 18 anys.

-No tenir alternativa d'habitatge.

-Que la causa que comporta la pèrdua d'habitatge no denoti mala fe per part del sol·licitant.

-No haver renunciat de forma injustificada a l'adjudicació d'un habitatge d'emergència social en els darrers dos anys.

-Disposar d'uns ingressos mínims o en possibilitat d'obtenir-los en un període de sis mesos. (\*)

-Disposar d'ingressos econòmics insuficients per fer front a l'accés a l'habitatge ordinari.

-Acreditar estar en situació d'emergència habitacional: persones o famílies afectades per un procés desnonament, amb data efectiva de sortida del domicili o altres situacions de màxima emergència.

-En altre cas, acreditar la situació d'emergència d'entre les situacions recollides en els supòsits de l'article 3 d'aquest reglament.

-No disposar d'habitatge en propietat, en dret de superfície o usdefruit, ni ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, i tampoc sobre cap bé immoble que, no tractant-se d'un habitatge tingui un valor cadastral superior a 12.000,00 euros o se n'obtinguin beneficis econòmics.

(\*) En cas de no disposar d'ingressos econòmics en el temps previst, s'estudiarà la possible situació de vulnerabilitat a través de l'informe de derivació que acompanyi la sol·licitud emès pel professional dels Serveis Socials Bàsics.

## **Art.5**

### **Règim d'adjudicació, modalitat de contracte, temporalitat i règim econòmic**

Els contractes seran de cessió d'ús, de caràcter temporal, assistència, a curt termini per a cobrir situacions d'emergència:

-de dret habitació temporal en habitatge compartit.

-de dret habitatge temporal compartit.

-de dret habitatge temporal.

Amb caràcter ordinari, es considera la següent durada del servei en funció de les diferents tipologies:

- a) Situacions destinades a persones sense sostre i violència de gènere o altres de caràcter sobrevingut. Entre una i tres pernoctacions, prorrogables fins a una setmana.





- b) Situacions destinades a necessitats de prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència amb una durada inicial de tres mesos, amb possibilitat de prorroga, previ informe i valoració social. En tot cas la prorroga serà trimestral i no podran superar el conjunt de pròrrogues els dotze mesos.
- c) Situacions destinades per aquelles situacions de vulnerabilitat social greu valorada pels serveis socials, s'estableix una durada d'un any, amb possibilitat de prorroga anual sempre previ informe i valoració social.

En qualsevol cas, la prorroga no es produirà en el cas de comunicació de voluntat finalització de la prestació del servei per alguna de les parts, i/o existència de problemes o conflictes que alterin la convivència i funcionament dels habitatges o incompliment del pla de treball.

En l'apartat b) i c) un cop esgotada la durada màxima de la prestació del servei, es podrà aplicar una darrera i única prorroga de tres mesos excepcional, previ aportació d'informe social emès pels Serveis Socials Bàsics que acreditin i exposin la necessitat.

Una vegada transcorregut el termini de durada de cessió pactat i establert, el contracte quedarà extingit i l'habitatge quedarà lliure i a disposició de l'Ajuntament de Manlleu a qui s'haurà de lliurar les claus el dia següent a la data d'expiració del contracte. Una vegada finalitzada la relació d'ús es farà una revisió de l'inventari signat a l'inici de la mateixa.

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre pels motius següents:

- a. Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament.
- b. Assoliment dels objectius del pla de treball associat a l'allotjament.
- c. Finalització de la relació d'ús.
- d. Millora de la situació personal o de convivència que permet obtenir un altre allotjament.
- e. Incompliment del pla de treball.
- f. Voluntat de finalització de la relació d'ús per part de l'usuari.
- g. Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència.
- h. Pèrdua d'algun requisit que donava l'accés a l'habitatge.
- i. Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de Serveis Socials Bàsics.
- j. Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús.

Serà condició necessària per l'adjudicació i prorroga d'un habitatge la subscripció i compliment per part de l'adjudicatari/a d'un pla de treball així com el compliment de la normativa d'ús i convivència.

La renda o cànon que s'estableixi pels habitatges adjudicats a proposta de la Mesa de Valoració no pot superar els ingressos ponderats de la unitat de familiar, d'acord amb els següents percentatges:





- a) El 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
- b) El 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- c) El 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són igual o superiors al 0,95 de l'IRSC .

La Mesa Local de Valoració podrà proposar a l'òrgan municipal competent la rebaixa de l'aportació establerta de l'adjudicatari, previ informe del professional referent dels Serveis Socials Bàsics.

En les situacions destinades a prestació d'acolliment residencial d'urgència per durada inicial tres mesos, els primers tres mesos no s'aportarà cap cànon, en tot cas si hi ha pròrroga s'establirà cànon que inclou la part dels consums de subministraments (aigua, gas i llum) en cas d'adjudicació d'un habitatge no compartit el cànon i la despesa dels consums de subministrament seran a càrrec de l'adjudicatari/a.

El pagament es farà en els 10 primers dies de mes en curs mitjançant domiciliació bancària al compte que s'especifiqui des de l'Ajuntament i que quedarà expressat al contracte de cessió d'ús. Excepcionalment, es podrà determinar altre mecanisme de pagament com l'ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Manlleu que s'indiqui al contracte.

Quan es donin situacions sobrevingudes, no imputables a l'adjudicat, i que comportin un canvi significatiu en els ingressos econòmics, es podrà proposar revisions de la renda establerta en el contracte.

El mes que la persona o unitat familiar accedeix a l'habitatge o finalitza la seva estada, es pagarà la part proporcional dels dies que l'habitatge o habitació estiguin ocupats. Per aquests efectes, s'entén el dia de lliurament de les claus.

En cas d'impagament del preu de l'aportació de la renda fixada pel dret d'ús de l'habitatge o habitació, s'estableix el procediment següent:

- a. La persona o unitat de convivència adjudicatària i el professional referent dels Serveis Socials Bàsics han d'acordar la forma de pagament del deute. Aquest acord quedarà recollit en el document Annex 1.
- b. En cas que es mantingui la morositat o esdevingui crònica, els Serveis Socials Bàsics han d'avaluar la situació, formular una proposta a la Mesa Local de Valoració per tal que aquesta elevi una proposta a l'òrgan municipal competent.

Les persones i/o unitats familiars beneficiàries s'han de responsabilitzar dels subministraments i el seu bon ús.

## Article 6

### Procediment de sol·licitud i adjudicació

1.-El/la professional referent de la persona/unitat familiar dels Serveis Bàsics elaborarà un informe-proposta, segons model Annex 2, amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Reglament i l'elevarà a la Mesa Local de Valoració.





2.-La Mesa Local de Valoració avaluarà els informes-proposta i emetrà una proposta motivada d'acord d'adjudicació i/o desestimació que elevarà a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

Per tal de valorar adequadament la sol·licitud, la Mesa Local de Valoració podrà demanar documentació complementària i els informes necessaris als professionals referents del cas.

L'adjudicació estarà condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats de les persones i/o unitats familiars.

És motiu de desestimació no complir els requisits d'accés recollits al present reglament, que la persona sol·licitant no porti documentació per acreditar els requisits d'accés sense causa justificada i en cas d'ocupacions sense títol habilitant que la unitat de convivència tingui o hagi tingut un comportament anòmal que afecti la bona convivència en el si de la comunitat de propietaris o municipi.

3.-L'òrgan municipal competent ha d'adoptar un acord de forma motivada en la qual han de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació, o si, s'escau de la desestimació.

El termini per resoldre s'estableix màxim en un mes a comptar des de la data de la proposta d'acord de la Mesa Local de Valoració.

L'acord d'adjudicació o desestimació s'haurà de notificar a l'interessat/da.

En cas d'adjudicació, la persona interessada signarà el contracte d'ús establert i en aquest acte, es farà entrega de les claus, la signatura del document d'inventari de l'habitatge, el pla de treball elaborat pel professional referent i les normes d'ús i règim de convivència de l'habitatge.

4.-El termini per l'ocupació efectiva de l'habitatge és, com a màxim de 7 dies naturals. Aquest termini compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte de dret d'ús i el lliurament de les claus. La no ocupació efectiva de l'habitatge, en els terminis assenyalats i sense motiu objectiu acreditat suficientment, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació. Així mateix, es causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en l'informe elaborat pels Serveis Socials Bàsics o Especialitzats.

5.-Procediment extraordinari d'urgència: excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu s'ha de tramitar de manera urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en el present reglament i de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania.

Serà necessari informe-proposta dels Serveis Socials Bàsics que acrediti la situació d'emergència, emissió urgent de proposta per part de la Mesa Local de Valoració i un decret del/de la Regidor/a de la secció d'Habitatge on s'adjudicarà de forma provisional l'habitatge i amb posterioritat, s'haurà de completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari.





Si en la tramitació de l'expedient es demostrés que la urgència no era tal o que la persona beneficiària no compleix els requisits necessaris per a l'adjudicació, s'haurà d'iniciar el corresponent procediment de revocació de l'adjudicació extraordinària i provisional.

6.- Juntament amb la formalització del contracte de dret d'ús la persona adjudicatària signarà l'acceptació i coneixement de les **NORMES DE FUNCIONAMENT, USOS I CONVIVÈNCIA DELS HABITATGES**, recollides en l'Annex 3, que quedarà annexat al mateix contracte de dret d'ús.

L'adjudicació igualment està condicionada a l'existència d'habitatges o altres recursos residencials disponibles i adequats a les necessitats del sol·licitant. En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Mesa Local de Valoració, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge, la Mesa emetrà resolució estimatòria de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar habitatge o altre recurs residencial per manca de disponibilitat, dita resolució quedarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi un habitatge o recurs residencial disponible, es dictarà resolució d'adjudicació.

Durant la vigència de l'adjudicació, la Mesa controlarà el compliment del contracte i el pla de treball i en el seu cas, posarà les penalitzacions previstes en el pertinent reglament.

## **Article 7**

### **Documentació a presentar per la persona sol·licitant**

A títol enunciatiu, no limitatiu, la documentació necessària per acreditar els requisits, llevat dels casos en què l'Administració pugui fer la consulta marcats amb un (\*), és:

#### **1.-Sol·licitud**

Sol·licitud signada per la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys, segons model formalitzat (Annex 4) que inclourà declaració jurada d'ingressos econòmics, autorització o oposició a la consulta de dades i documentació per part de l'Ajuntament de Manlleu, i declaració responsable conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit.

#### **2.-Documentació relativa a la unitat de convivència.**

- a) Original i fotocòpia del DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- b) Original i fotocòpia del Llibre de família o altre document relatiu a la filiació.
- c) Certificat d'empadronament i de convivència. (\*)
- d) En el cas de família monoparental, carnet de família monoparental. (\*)
- e) En el cas de família nombrosa, títol de família nombrosa. (\*)
- f) En el cas d'acolliment, document acreditatiu.







g) Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o de valoració de dependència de qualsevol membre de la unitat de convivència. (\*)

h) En el supòsit de problemes greus de salut, informe mèdic.

i) En el cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti la informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills/es, atribució de l'habitatge i acords econòmics o documents acreditatius de l'inici dels tràmits de separació.

### **3. Documentació acreditativa dels ingressos i de la situació laboral de totes les persones de la unitat de convivència en edat laboral.**

a) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys:

·Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques del darrer exercici fiscal liquidat (\*). En cas de no existir obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la o/les empreses en les quals hagi treballat.

·Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria (AEAT) del darrer exercici fiscal liquidat o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació, si hi ha membres de la unitat de convivència que no estan obligats a presentar la declaració de l'IRFP (\*).

b) Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat de tots els membres de la família majors de 16 anys.

c) Contracte de treball i nòmines dels darrers sis mesos de tots els membres de la unitat de convivència en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviuen. En cas d'autònoms, el certificat AEAT del cessament d'activitat.

d) Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista, o en el seu cas, certificat negatiu emès per aquest organisme.

e) Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la seguretat social, o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

f) En el cas d'unitats familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb Interlocutòria de Mesures Provisionals, sentència i/o acord ratificat judicialment. En el cas de presència de menors, s'acreditarà el cobrament/pagament de les pensions d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiu el seu cobrament.

g) Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts lloguer, Renda Mínima Inserció, atur, subsidi...).





- h) Extractes bancaris, dels dotze mesos anteriors a la data de la sol·licitud, de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- i) Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el servei d'Ocupació.
- j) En el cas de treballadors/treballadores per compte pròpia (autònoms) última liquidació trimestral IRPF i IVA, butlletí cotització SS i darrera declaració anual IVA.
- d) Declaració jurada d'ingressos econòmics segons el model de l'Annex 4.
- e) Qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a la correcta valoració.

#### 4. Documentació relacionada amb la pèrdua de l'habitatge

A títol enunciatiu, no limitatiu:

- a) Informe tècnic en cas de pèrdua de l'habitatge per declaració de ruïna, catàstrofe natural o emergència.
- b) En cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a erradicar la violència masclista.
- c) Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial.
- d) Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de l'hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- e) Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- f) Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge (segons model de l'Annex 4).
- g) Si es procedent, certificat d'inscripció en el registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial.
- h) En cas d'ocupacions sense títol, en cas d'existir comportament anòmal, informes existents sobre la situació de convivència veïnal, informes Ajuntament, al·legacions comunitat propietaris.

5. En qualsevol cas, per a la correcta valoració de la situació del cas així com per al posterior control de l'adjudicació, si és el cas, l'Ajuntament podrà consultar les dades que consideri necessàries sempre i quan aquestes es trobin en poder de les Administracions Públiques .<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Art. 28.2 de la Llei Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: "els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altre Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents excepte que l'interessat s'oposés. No es podrà oposar quan l'aportació del document s'exigís en el mar de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció" Disposició addicional vuitena de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Potestat de verificació de les Administracions Públiques "Quan es formulin sol·licituds per qualsevol mitjà que l'interessat declari dades personals que resten en poder de les Administracions





En cas que la persona sol·licitant, s'oposi a la consulta de dades i documentació assenyalada a l'Ajuntament de Manlleu, caldrà aportar tota la documentació acreditativa.

## Article 8

### Criteris d'Adjudicació

Amb la finalitat de definir el marc de referència per realitzar els informes tècnics que corresponguin per aprovar l'adjudicació, es tindran en compte els criteris i les circumstàncies següents:

- a) **Situació econòmica.** A efectes de càlcul final e la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració serà com a màxim de 5 punts.
- b) **Situació social.** A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració social serà com a màxim de 3 punts.
- c) **Situació de necessitat d'habitatge.** A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència, la valoració de necessitat de l'habitatge serà com a màxim de 2 punts.

#### a. Situació econòmica

La puntuació de la valoració econòmica de la persona o unitat de convivència serà, com a màxim, de 5 punts.

Es comptabilitzaran els ingressos nets percebuts pel conjunt dels membres de la unitat de convivència en l'any anterior a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valorarà:

1. Ingressos de treball per compte propi o aliè.
2. Ingressos-Despeses: beneficis del treball per compte propi.
3. Prestacions i ajuts socials (excepte ajuts llei dependència).
4. Rendes de capital i/o propietat.
5. Transferències rebudes/pagades altres llar.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

Per a la valoració econòmica es tindrà com a indicador referent l'Índex de Renda de Suficiència de Catalunya -IRSC- vigent en cada moment.

El Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer, d'increment IRSC per mitigar situacions de necessitat i privació econòmica de la ciutadania de Catalunya, estableix per l'exercici 2024 que l'IRSC es fixa en dotze mensualitats de 755,82 euros, la qual cosa equival a 9.069,83 euros anuals.

---

Públiques, l'òrgan destinatari de la sol·licitud podrà efectuar en l'exercici de les seves competències les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades."





Tal com estableix la LLEI 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic per a cadascun dels períodes que s'indiquen a la taula següent són aplicables el llindar de pobresa i la quantia de la prestació que s'hi estableix, en funció de la persona o persones que formen part de la unitat familiar i sempre en les quanties que es derivin del tant per cent de l'**IRSC** vigent en cada moment:

El límit econòmic per a l'any 2024 serà el següent:

Nombre de membres en la unitat familiar de convivència	Límit màxim mensual (nets)
1	755,82 €
2	982,56 €
3	1.209,30 €
4	1.436,04 €
5 o més	1.662,78 €

2

La puntuació màxima a obtenir, derivada, de la situació econòmica serà de **5 punts** i es puntuarà d'acord amb el barem següent:

Interval dels ingressos nets familiars	Puntuació econòmica màxima
Ingressos inferiors 35 % dels ingressos màxims mensuals	5 punts
Entre el 36 % i el 70 % dels ingressos màxims	3 punts
Entre el 71 i el 100 % ingressos màxims	2 punts

#### b. Situació social

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència serà com a **màxim de 3 punts**.

<sup>2</sup> La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. El valor d'aquests indicador s'actualitzarà anualment en funció del que s'estableixi en la Llei de Pressupostos de la Generalitat de cada any.





Indicadors socials	Puntuació social	màxima
<b>BLOC 1. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC ELEVAT</b>		3 punts(*)
Dèficit en condicions d'alimentació i higiene personal		
Situació de violència de gènere/domèstica/sexual		
Existència membre amb discapacitat física, psíquica igual o superior 65%. Dependència Grau I.-		
(*) Si es compleix 1 indicador s'aplica puntuació màxima.		
<b>BLOC 2. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC MODERAT</b>		2 punts (*)
Situació de risc per motius laborals (tots els membres en edat laboral en situació d'atur a partir 3 anys durada).		
Existència membre amb problemes de salut greu amb acreditació mèdica.		
Existència membre amb discapacitat o malaltia mental entre 33% i 64 %. Dependència grau II-		
Existència membre amb necessitats educatives especials (dictamen EAP).		
Existència de riscos per a menors. Valorat escala RUMI taronja-vermella o expedient EAIA.		
Majors de 80 anys sense xarxa o cuidador persona dependència /discapacitat		
(*) Si es compleix dos indicadors s'aplica puntuació màxima.		
<b>BLOC 3. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC BAIX</b>		1 punts (*)
Composició unitat convivència monoparental, persones soles, persones amb necessitat suport puntual		
Membre amb problemes salut temporals lleus amb acreditació mèdica.		
Membre amb discapacitat o malaltia mental inferior al 33 % i dependència Grau I.		
Existència situació risc per a menors o persones vulnerables per raó dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús etc).		
Existència menor amb necessitats educatives especials (dictamen EAP)		
(*) Si es compleix tres indicadors s'aplica puntuació màxima.		





**c. Situació de necessitat de l'habitatge**

La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència serà com a **màxim de 2 punts**.

<b>Situació de necessitat de l'habitatge<sup>3</sup></b>	<b>Puntuació màxima 2 punts</b>
<b>Sense llar:</b> la persona o la unitat de convivència presenta mancança manifesta d'un habitatge digne i adequat, ja que no disposa d'un domicili o viu en un espai no apte com habitatge, d'acord amb el que estableix la llei 18/2007, de 28 e desembre, del dret a l'habitatge, i pateix l'exclusió social efectiva a causa de barreres socials o de dificultats personals per a viure de manera autònoma. També tenen la condició de sense llar les persones que han estat objecte d'un procés de desnonament motivat per l'impossibilitat acreditada de satisfer el lloguer.	2 punts
<b>Habitatge insegur:</b> quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però amb manca d'instal·lacions, manca equipament bàsic, grans humitats, o si no té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament, o l'immoble tot i que no té cèdula habitabilitat tampoc compleix condicions per obtenir-la i es destina a habitatge.	1 punt

En cas d'empat de puntuació es resoldrà per ordre d'entrada de sol·licitud.

**Article 9**

**Pla de treball**

Per poder accedir als habitatges regulats al present reglament, és condició indispensable que els adjudicataris acceptin i signin el pla de treball.

S'establirà un únic pla de treball personalitzat per a cada persona o unitat de convivència durant la seva estada a l'habitatge social d'emergència.

Aquest pla de treball serà elaborat pel professional referent dels Serveis Socials Bàsics.

El pla de treball constarà com a document annex al contracte de dret d'ús o cessió, i serà obligada l'acceptació i subscripció pel professional referent i la persona principal de la unitat familiar atesa.

Aquest pla es revisarà per serveis socials periòdicament i serà signat per les dues parts implicades.

S'entén que el pla de treball formarà part i entroncarà amb l'itinerari del procés d'inserció que buscarà l'autonomia de la unitat familiar atesa o de la persona.

<sup>3</sup> Segons l'article 3 de la llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.





L'incompliment del pla de treball per part dels beneficiaris, així com també l'incompliment de les condicions i estipulacions contemplades al contracte de cessió, comportarà la finalització de l'adjudicació de l'habitatge i el seu corresponent contracte de dret o cessió d'ús.

## Article 10

### Mesa Local de Valoració

L'objectiu de la Mesa Local de Valoració és avaluar les situacions d'emergència econòmica i social de les persones o unitats familiars amb necessitats d'allotjament exposat pels Serveis Socials Bàsics d'acord amb l'informe-proposta emès pel seu professional referent, i elevar la proposta a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, de conformitat amb el procediment establert a l'article 6 del present reglament.

Excepcionalment, a proposta del professional referent que elabora l'informe-proposta, la Mesa Local de Valoració podrà valorar els casos en què el/els sol·licitants no compleixin algun dels requisits establerts al present reglament per obtenir l'adjudicació si la situació de necessitat d'allotjament així ho requereix.

La Mesa Local de Valoració estarà integrada pels membres següents o persones en qui deleguin:

- Presidència: El regidor/a de Serveis Territorials i/o Habitatge que actuarà com a President/a
- Secretari/a: Un funcionari de l'àrea Serveis Territorials i/o Habitatge.
- Un/a vocal: El regidor/a de Serveis Socials.
- Un/a vocal: El Coordinador/a de l'àrea de Promoció Social i Personal.
- Un/a vocal: Un tècnic/a de l'àrea d'Habitatge.

La Mesa Local de Valoració és reunirà en el moment que hi hagi habitatges o habitacions disponibles per adjudicar i/o hi hagi una sol·licitud d'adjudicació en el termini màxim de deu dies a la data de sol·licitud.

La Mesa haurà de reflectir en un acta les valoracions de les diferents sol·licituds tractades, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació del present reglament.

La valoració realitzada per la Mesa tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

## Article 11

### Drets, deures i potestats de les parts

#### 1.-Drets i deures de les persones usuàries

##### a. Drets

- Fer ús de l'habitatge indicat a la resolució d'adjudicació de la cessió.





- Rebre l'habitatge en correctes condicions de funcionament i condicionament.
- Dret a la intimitat i al respecte personal.
- Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- Dret a usar i gaudir de la dotació i l'equipament de l'habitatge, que haurà d'adaptar-se, tant com sigui possible, a les seves condicions personals amb les màximes garanties de seguretat.
- Dret a no ser discriminats en el tracte per raó de naixença, sexe, religió, opinió o qualsevol altre circumstància personal o social.
- Dret a ser tingut en compte sobre les pròpies necessitats i expectatives.
- Dret a expressar les queixes i/o suggeriments mitjançant els canals establerts per a fer-ho.

#### **b. Deures**

- Facilitar les dades personals, de convivència i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords i seguir el pla de treball, així com, les orientacions del personal professional i comprometre's a participar activament en el procés de millora.
- Comparèixer quan sigui requerit per la tècnica social referent o l'òrgan administratiu que a resolt l'adjudicació.
- Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar requisits d'accés a l'habitatge.
- Mantenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes en l'habitatge.
- Atendre les indicacions dels professionals i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Contribuir al finançament del cost de l'habitatge.
- No es permet la tinença de cap animal ni mascota a excepció del gos pigall.
- Deure a fer un bon ús de la dotació i l'equipament de l'habitatge.
- Respectar l'ordenança de civisme.

#### **2.-Potestats de l'Ajuntament**

- Requerir als titulars de les cessions d'ús temporal la presentació de tota la documentació que es consideri pertinent per valorar l'adjudicació dels habitatges.
- Dret al cobrament del preu establert per a la cessió d'ús temporal de l'habitatge.
- Dret a rescindir la cessió d'ús en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària.
- Oferir un allotjament o habitatge en bon estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb la cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius.
- Vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.







## Article 12

### Protecció de dades

**12.1** Les dades incloses al fitxer d'emergència social per pèrdua de l'habitatge de Manlleu seran les aportades pels mateixos interessats i per les administracions públiques, institucions i organismes amb caràcter oficial, en els termes previstos als Articles 6.2 b de la Llei 11/2002, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

**12.2** Les dades del fitxer, amb caràcter general, i en especial les relatives a les circumstàncies personals, considerades especials protegides, únicament podran ser tractades en l'àmbit restringit dels processos corresponents d'adjudicació dels habitatges d'emergència social per pèrdua d'habitatge de Manlleu per part de les administracions i entitats competents, i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest reglament i en la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

**12.3** L'òrgan responsable del fitxer és l'Ajuntament davant del qual els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals. L'esmentada cancel·lació donarà lloc al bloqueig de les mateixes conservant-se aquestes a disposició de les administracions públiques, jutges o tribunals per a l'atenció de possibles responsabilitats nascudes del tractament de dades.

## Article 13

### Règim sancionador

L'incompliment de qualsevol norma present en aquesta Normativa de funcionament, usos i convivència dels habitatges destinats a situacions d'emergència social, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada de lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

La posada en coneixement d'un fet que pugui ser constitutiu ja sigui com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pel referent tècnic social d'acord amb les circumstàncies en cada cas i instruint-se en tot cas el corresponent procediment sancionador.

La incoació de l'expedient sancionador serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns i veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar les indemnitzacions que corresponguin, mitjançant el corresponent expedient administratiu sense perjudici de la reclamació judicial.

### 1. Faltes

#### Es consideren faltes lleus:

- No tenir cura de l'habitatge.
- En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- No respectar l'horari de descans.
- Altres que es puguin considerar.





**Es consideren faltes greus:**

- No facilitar les dades requerides.
- No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixen sense causa justificada.
- La reiteració de dues faltes lleus, qualsevol que sigui la infracció, serà equiparada a falta greu.
- El retard injustificat d'un mes en el pagament de l'import de la cessió d'ús.
- La sostracció de bens de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense el permís explícit d'aquest.
- Fumar en qualsevol espai que no estigui permès.
- Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns de l'escala.
- Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.
- Altres que es puguin considerar.

**Es consideraran faltes molt greus:**

- La reiteració de dues faltes greus en un mateix any.
- Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- Incompliment del Pla de Treball.
- Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei.
- El retard injustificat de dos mesos en el pagament de l'aportació de l'usuari al cost de cessió d'ús.
- Faltar el respecte, agredir, amenaçar, verbalment a companys i/o al personal de serveis socials.
- La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en els habitatges.
- El consum d'alcohol dins l'habitatge, establert dins d'aquesta normativa.
- Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- Allotjar a una persona aliena a l'habitatge.
- Cometre agressions físiques i/o psíquiques contra membres de la unitat familiar i/o de convivència.
- Actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.





-No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.

-Altres que es puguin considerar.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes del Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

## 2. Sancions

### Per faltes lleus:

-Amonestació verbal.

### Per faltes greus:

-Amonestació per escrit de forma reiterativa o acumulativa de faltes lleus.

-Pre-avís d'expulsió.

### Per faltes molt greus:

-Expulsió de l'habitatge.

-Resolució del contracte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.

En cas d'expulsió es resoldrà per decret de l'Alcalde o regidor/a que delegui. L'usuari haurà d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o en un termini de 72 hores. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

## 3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran als 6 mesos, les greus als 12 mesos i les molt greus als dos anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

## DISPOSICIONS FINALS

- 1) L'Ajuntament de Manlleu podrà modificar en tot o en part la present normativa sempre per causes objectives que obeeixin a un millor funcionament del servei.
- 2) Qualsevol aspecte no previst en aquesta normativa, en quan als requisits de les persones adjudicatàries s'ajustarà a la normativa de Serveis Socials o qualsevol altra que li pugui ser d'aplicació. Així mateix s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris en què porten causa.
- 3) El contingut dels annexos es podrà modificar per Decret d'Alcaldia sense necessitat de tramitar la modificació de reglament.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

- 1) Els contractes de cessió d'ús d'habitatges socials destinats a emergència social vigents a l'entrada del present reglament, es regiran per l'anterior Reglament regulador del servei municipal d'estada temporal, aprovat pel Ple Municipal el 26 d'octubre de 1999, durant la vigència del contracte.





- 2)** No obstant l'anterior, les pròrrogues que els correspongui i que s'hagin de fer efectives, un cop vigent el present reglament, es regiran de conformitat amb els tràmits i requisits establerts en aquest.





**ANNEX 1.- ACORD PAGAMENT DE DEUTE**

**ACORD DE PAGAMENT DE DEUTE EXISTENT A L'HABITATGE SOCIAL D'EMERGÈNCIA UBICAT A.....de MANLLEU.**

El/la            senyor/a            .....amb            NIF/NIE  
número.....presenta un deute en els rebuts següents de la renda fixada  
al contracte de dret de cessió d'ús signat en data.....;

Mensualitats: .....

Es compromet a abonar-lo en mensualitats de .....euros cadascuna a partir  
del.....de.....de 202..

Manlleu, a .....de.....de 202..

Signatura usuari/ària

Signatura professional referent.





## ANNEX 2.- MODEL D'INFORME-PROPOSTA

Identificació expedient:

Data derivació:

Nom del sol·licitant:

DNI/NIE:

Data naixement:

Telèfon de contacte:

Professional referent Serveis Socials:

### 1.SITUACIÓ LEGAL

Regular  Irregular  Mixta  En procés de reagrupació familiar

### 2.SITUACIÓ FAMILIAR

Monoparental  Unipersonal  Extensa  Nuclear

Nombre de membres de la unitat familiar:

Nombre de menors:

Nombre d'adults:

### GENOGRAMA

### 3.VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA, SOCIAL I DE NECESSITAT DE L'HABITATGE.

#### 3.1 Valoració de la situació econòmica de la unitat familiar

Nombre de membres en la unitat familiar de convivència	Límit màxim mensual (nets) segons IRSC 2024	Ingressos mensuals (omplir casella segons núm. membres UC)
1	755,82 €	
2	982,56 €	
3	1.209,30 €	
4	1.436,04 €	
5 o més	1.662,78 €	





**Valoració situació econòmica màxim 5 punts.**

Interval dels ingressos nets familiars	Puntuació econòmica màxima (marcar)
Ingressos inferior al 35 % dels ingressos màxims mensuals (5 punts)	
Entre el 36 % i el 70 % ingressos màxims (3 punts)	
Entre el 71 i el 100 % ingressos màxims (2 punts)	

**3.2 Valoració social màxim de 5 punts**

Indicadors socials	Puntuació social	màxima
<b>BLOC 1. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC ELEVAT</b>		3 punts(*)
Dèficit en condicions d'alimentació i higiene personal		
Situació de violència de gènere/domèstica/sexual		
Discapacitat física, psíquica igual o superior 65%. Dependència Grau I.-		
(*) Si es compleix 1 indicadors s'aplica puntuació màxima.		
<b>BLOC 2. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC MODERAT</b>		2 punts (*)
Situació de risc per motius laborals (tots els membres en edat laboral en situació d'atur a partir 3 anys durada).		
Existència membre amb problemes de salut greu amb acreditació mèdica.		
Existència membre amb discapacitat o malaltia mental entre 33% i 64 %. Dependència grau II-		
Existència membre amb necessitats educatives especials (dictamen EAP).		
Existència de riscos per a menors. Valorat escala RUMI taronja-vermella o expedient EAIA.		
Majors de 80 anys sense xarxa o cuidadors persones dependència/discapacitat.		
(*) Si es compleix dos indicadors s'aplica puntuació màxima.		
<b>BLOC 3. SITUACIONS/PROBLEMÀTIQUES RISC BAIX</b>		1 punt (*)
Composició unitat convivència monoparental, persones soles, persones amb necessitat suport puntual		
Membre amb problemes salut temporals lleus amb acreditació mèdica.		
Membre amb discapacitat o malaltia mental inferior al 33 % i dependència Grau I.		
Existència situació risc per a menors o persones vulnerables per raó dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús etc).		
(*) Si es compleix tres indicadors s'aplica puntuació màxima.		





--	--

**3.3 Valoració de la necessitat de l'habitatge màxim 2 punts**

<b>Situació de necessitat de l'habitatge</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Sense llar:</b> la persona o la unitat de convivència presenta manca manifesta d'un habitatge digne i adequat, ja que no disposa d'un domicili, viu al carrer o es espai no apte com habitatge, d'acord el que estableix la llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i pateix exclusió social efectiva a causa de les barreres socials o de dificultat personals per a viure de manera autònoma. També tenen la condició de sense llar les persones que han estat objecte d'un procés de desnonament motivat per l'impossibilitat acreditada de satisfer el lloguer.	2 punts
<b>Habitatge insegur/Infrahabitatge:</b> quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, però amb manca d'instal.lacions, manca equipament bàsic, grans humitats, o si no té permís legal d'utilització, hi ha un risc imminent de desnonament, o l'immoble tot i que no té cèdula d'habitabilitat tampoc compleix condicions per obtenir-la i es destina a habitatge.	1 punt

<b>TOTAL PUNTUACIÓ (valoració econòmica + risc-problemàtica social + situació necessitat habitatge)</b>	<b>Punts:</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

**4. MESA EMERGÈNCIA**

Sol·licitud Mesa Emergència . Data sol·licitud:

Estat de la resolució de ME:

Refusada en data:

Pendent:

Aprovada:

Denegada: Motiu:

**5. CONVIVÈNCIA** Els serveis municipals no tenen cap comunicació de que la unitat de convivència tingui o hagi tingut cap comportament anòmal que afecti la bona convivència en el si de la seva comunitat i barri

NO  SI  Motiu:







### **6. VALORACIÓ-PROPOSTA**

D'acord amb la documentació aportada i la puntuació resultant dels barems, es valora que la persona o nucli familiar és candidat a accedir a un habitatge destinat a atendre situacions d'emergència econòmica i social.

Professional signant,

Manlleu, a la data de la signatura digital.





### **ANNEX 3.- NORMES DE FUNCIONAMENT, USOS I CONVIVÈNCIA DELS HABITATGES DE PROPIETAT O GESTIÓ MUNICIPAL DESTINATS A ATENDRE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA ECONÒMICA I SOCIAL.**

#### **1. Funcionament general**

S'estableixen les següent normes de funcionament general:

- Els horaris d'entrada i sortida són lliures, però a partir de les 22h i fins les 8,00 hores, es obligatori respectar el silenci a l'habitatge, i en especial les zones comunes si es tracta d'habitatges compartits.
  - Les tasques diàries hauran de realitzar-se dins l'horari de 8,00 a 22,00 hores per a vetllar i garantir la convivència amb la resta de veïns.
  - Els menors no podran quedar-se sols al pis i requeriran la companyia d'un adult.
  - Les visites al domicili no podran romandre en l'habitatge passades les 22,00 h, en el cas d'habitatges compartits no es permeten visites.
  - Els adjudicataris han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i del propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici, i així evitar conflictes.
  - Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues, begudes alcohòliques, així com el consum de tabac.
  - No està permesa la tinença d'armes blanques, ni els objectes fruit d'actes delictius.
  - No està permesa la tinença d'animals ni mascotes.
  - Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
  - No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres ni a les zones comunitàries, siguin de l'habitatge compartit o d'ús exclusiu.
  - Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).
  - Les deixalles s'hauran d'abocar diàriament als contenidors realitzant el reciclatge corresponent d'acord amb la normativa municipal al respecte.
  - No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni en terrassa ni espais comunitaris de l'edifici.
  - Els objectes de valor dels adjudicataris són de la seva única responsabilitat.
- Es recomana no deixar pertinences als espais comuns.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en l'habitatge.
  - No es permet tenir aparells reproductors de música que superin en funcionament els límits sònoms establerts per normativa municipal.
  - No es permet aparcar bicicletes ni patinets en cap lloc intern de l'habitatge compartit ni en els espais comunitaris de l'edifici. En cas de necessitat (motius laborals-salut) s'haurà





de sol·licitar l'autorització per escrit acreditant la necessitat, en tot cas es comunicarà per escrit l'autorització o no.

## **2. Ús de l'habitatge**

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

-No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.

-No es pot portar cap moble o electrodomèstic a l'habitatge compartit sense autorització escrita. En cas d'incompliment, l'hauran de retirar immediatament.

-Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.

-En cas d'avaries s'ha de comunicar al tècnic referent.

-En el cas d'habitatges compartits, les habitacions son d'ús personal i exclusiu, per tant només hi tindrà accés la persona que hi dorm i Serveis Socials, que tindrà accés a tot l'habitatge. No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

Així s'estableix concretament per a cada espai, un seguit d'usos:

### **1.- Habitacions:**

-No està permès guardar aliments ni productes de neteja a l'habitació.

-No es podrà entrar a l'habitació d'altres persones.

-No està permès fumar a l'habitació.

### **2.-Lavabos:**

-No està permès fumar als lavabos.

-Els lavabos només seran utilitzats per a la higiene personal i per cap altra finalitat. Haurà de quedar totalment net i recollit després de l'ús.

### **3.- Menjador/sala d'estar:**

-Aquesta zona serà utilitzada per realitzar els àpats a les hores establertes.

-Fora de l'horari d'àpats pot ser utilitzada com a sala de lectura, tertúlia i activitats lúdiques.

-No està permès fumar al menjador sala d'estar.

### **4.- Cuina**

-Zona per cuinar i emmagatzemar aliments.

-No està permès fumar a la cuina.





#### 5.-Terrat/terrasa

- Zona per estendre la roba.
- Zona on guardar els estris de neteja (escombra, recollidor, galleda, fregona)
- En els habitatges compartits no està permès fumar a la terrassa.

### 3. Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui comparteixen habitatge i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les següents normes:

-Els horaris d'entrada i sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8,00 hores, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.

-No està permès que hi resideixi cap persona aliena a l'habitatge, ni que es quedi a dormir.

-S'ha d'utilitzar els aparells de so i televisió, en uns nivells, de volum raonables perquè no molestin als veïns i als convivents, i utilitzar auriculars en l'horari de descans.

S'ha de ser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'ha de tenir respecte pels costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

-No tenir antecedents d'infraccions de convivència que hagin estat sancionades per l'ajuntament.

### 4.Sortida de l'habitatge

A la finalització del contracte es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat, i el dia de la finalització del contracte s'hauran de treure totes les pertinences i tornar les claus abans de les 12,00 hores del migdia al seu referent tècnic de Serveis Socials.

La sortida de l'habitatge es pot produir per:

- Millora de la situació personal o de la unitat familiar que permeti obtenir un altre allotjament.
- Transcorregut el termini establert en el contracte.
- Quan la unitat familiar hagi trobat una solució alternativa d'allotjament, es farà constar per diligència a l'expedient i els usuaris hauran d'abandonar l'habitatge d'emergència social amb un termini de 15 dies.
- Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.
- Incompliment del pla de treball.





- Per voluntat de l'usuari/a, tot i no haver finalitzat el Pla de Treball i posant-ho en coneixement del professional referent.
- Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'adjudicatari.
- Mort de l'adjudicatari.
- Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- Per raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.
- Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús.

## 5. Règim sancionador

L'incompliment de qualsevol norma present en aquesta Normativa de funcionament, usos i convivència dels habitatges socials d'emergència, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

La posada en coneixement d'un fet que pugui ser constitutiu ja sigui com a falta lleu, greu o molt greu, serà efectuada pel referent tècnic d'acord amb les circumstàncies de cada cas i instruint-se en tot cas el corresponent procediment sancionador.

La incoació de l'expedient sancionador serà comunicat per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/o les instal·lacions de la comunitat de veïns i veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar les indemnitzacions que correspongui, mitjançant el corresponent expedient administratiu sense perjudici de la reclamació judicial.

### 5.1 Faltes

#### Es consideren faltes lleus:

- No tenir cura de l'habitatge.
- En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- No respectar l'horari de descans.
- Altres que es puguin considerar.

#### Es consideren faltes greus:

- No facilitar les dades requerides.
- No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixen.
- La reiteració de dues faltes lleus, qualsevol que sigui la infracció, serà equiparada com a falta greu.
- El retard injustificat d'un mes en el pagament de l'import de la cessió d'ús.





- La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat de l'habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense permís explícit d'aquest.
- Fumar en qualsevol espai que no estigui permès.
- Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.
- Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.
- Altres que es puguin considerar.

**Es consideraran faltes molt greus:**

- La reiteració de dues faltes greus en un mateix any.
- Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- Incompliment del Pla de Treball.
- Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.
- El retard injustificat de dos mesos en el pagament de l'aportació de l'usuari al cost de la cessió d'ús.
- Faltar el respecte, agredir, amenaçar, verbalment als companys i/o al personal dels serveis socials.
- La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en els habitatges.
- El consum d'alcohol dins de l'habitatge i establert dins d'aquesta normativa.
- Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- Allotjar a una persona aliena a l'habitatge.
- Cometre agressions físiques i/o psíquiques contra membres de la unitat familiar.
- Actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.
- No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.
- Altres que es puguin considerar.

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent expedient disciplinaria, si fos el cas.





**5.2 Sancions**

**Per faltes lleus:**

-Amonestació verbal.

**Per faltes greus:**

-Amonestació per escrit de forma reiterativa o acumulativa de faltes lleus.

-Es valorarà l'expulsió de l'habitatge.

**Per faltes molt greus:**

-Expulsió de l'habitatge.

-Resolució del contracte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.

En cas d'expulsió es resoldrà per decret del/la Alcalde o en qui delegui, l'usuari haurà d'abandonar l'habitatge en el termini convingut o en un termini de 72 hores. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

**5.3 Prescripció de les faltes**

Les faltes lleus prescriuran als 6 mesos, les greus als 12 mesos i les molt greus als 2 anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia després en que es va cometre la falta.

**ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT I CONDICIONS D'ÚS**

Jo,.....amb DNI/NIE número..... com a usuari/ària de l'habitatge /habitació cedit/da per l'Ajuntament, situat a ..... de Manlleu, en ple ús de les meves facultats, declaro que he llegit i accepto les normes de funcionament i condicions d'ús establertes a la present normativa.

Manlleu.....de.....de 20.....

Signatura usuari/ària





**ANNEX 4.- SOL·LICITUD D'ACCÉS A HABITATGE/HABITACIÓ DE GESTIÓ MUNICIPAL DESTINAT A ATENDRE SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL I ECONÒMICA.**

<b>Dades identitat de la persona sol·licitant</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:

<b>Dades identitat de la persona convivent 1</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:

<b>Dades identitat de la persona convivent 2</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:

<b>Dades identitat de la persona convivent 3</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:

<b>Dades identitat de la persona convivent 4</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:







<b>Dades identitat de la persona convivent 5</b>		
Nom:	Cognoms:	Data naixement: .././....
NIF/NIE/Passaport:	Parentiu:	Estat civil:
Nacionalitat:		País naixement:
Adreça:		
Telèfon:		e-mail:
Situació laboral: <input type="checkbox"/> Actiu/va <input type="checkbox"/> Aturat/da <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres		
Ajut o prestació econòmica : <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Quin:		Import:

**Motius que generen la sol·licitud:**

- Risc de pèrdua imminent de l'habitatge habitual amb títol jurídic habilitant.
- Execució hipotecària.
- Desnonament de lloguer per manca de pagament.
- Desnonament de lloguer per expiració contracte.
- Dació en pagament.
- Desnonament de l'habitatge habitual sense títol habilitant.
- Situació de sense llar.
- Pèrdua de l'habitatge per declaració ruïna, catàstrofe natural o emergència.
- Situació infrahabitatge.
- Violència de gènere.
- Altres (especificar) :

**Documentació que aporta:**

- a) Sol·licitud signada per la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys.
- b) Original i fotocòpia DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- c) Original i fotocòpia del Llibre de família o altre document relatiu a la filiació.
- d) Certificat d'empadronament i convivència. (\*)
- e) Títol de família monoparental, si s'escau. (\*)
- f) Títol de família nombrosa, si s'escau. (\*)
- g) En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- h) Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o de valoració de dependència de qualsevol membre de la unitat de convivència. (\*)
- i) En el supòsit de problemes greus de salut, informe mèdic.
- j) En el cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades: interlocutòria de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills/es,





atribució de l'habitatge i acords econòmics o documents acreditatius de l'inici dels tràmits de separació.

- k) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys:

.Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques del darrer exercici fiscal liquidat (\*) o

.Certificat d'imputacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) del darrer exercici fiscal liquidat o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació, si hi ha membres de la unitat de convivència que no estan obligats a presentar declaració de l'IRPF. (\*)

.Extractes bancaris, dels dotze mesos anteriors a la data de sol·licitud, de tots els comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

- l) Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el servei d'Ocupació.

- m) Informe tècnic en cas de pèrdua de l'habitatge per declaració de ruïna, catàstrofe natural o emergència.

- n) En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gèneres i la Llei 5/2008, de 24 de abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- o) Per a procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial.

- p) Per a les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge: escriptures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.

- q) Per a procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial, contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.

#### **Declaració responsable:**

1. Que ni jo ni cap altre membre de la unitat de convivència disposem de cap habitatge en propietat o usdefruit, i que no som titulars d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
2. Els ingressos mensuals de la meua unitat de convivència són de .....€ i provenen de .....
3. Que les dades aportades en el tràmit d'aquesta sol·licitud són certes i que no es reben més ingressos que els declarats mitjançant els documents aportats que detallen tots els moviments de/ls comptes corrent/s dels últims dotze mesos.
4. Que en cas que la present sol·licitud es resolgui favorablement, accepto l'adjudicació de dret ús temporal d'una habitació en habitatge compartit, o en habitatge. I que estic informat/da que la renúncia injustificada a l'adjudicació





- d'un habitatge temporal d'emergència social impedirà futures valoracions en un termini de dos anys.
5. Que em comprometo a aportar els documents necessaris per la valoració de la sol·licitud i que són certes les dades consignades en aquesta i en els documents aportats, així com les facilitades als professionals que intervenen en l'elaboració d'informes socials que corresponguin a aquesta sol·licitud.
  6. Que em comprometo a aportar a l'Ajuntament de Manlleu, en un termini màxim de quinze dies, qualsevol canvi que es pugui produir, tant en el nombre de membres de la unitat de convivència, com en la quantia dels ingressos econòmics percebuts per cada membre, i altres que puguin afectar al manteniment del dret a la present sol·licitud.
  7. Estic assabentat/da que la falsedat i ocultació de dades podria deixar sense efecte la present sol·licitud i les possibles resolucions que se'n derivin.

(\*)Autorització

Per a la correcta valoració de la meva situació i de la meva unitat de convivència, així com per al posterior control de l'adjudicació, si és el cas, l'Ajuntament podrà consultar les dades que consideri necessàries sempre i quan aquestes es trobin en poder de les següents administracions públiques:

- Agencia Estatal Administració Tributaria (EAET).
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Instituto Nacional de Empleo (INEM).
- Gerència del Cadastre.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Servicio Estatal Público de Empleo (SEPE).
- Departament de Drets Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Padró municipal d'Habitants.

Dono el meu consentiment per la consulta i obtenció de documents que han estat elaborats per una altra administració pública, per aquells tràmits que la llei aplicable requereix consentiment exprés.

En cas que us oposeu a la consulta de dades i documentació assenyalada a l'Ajuntament de Manlleu, caldrà aportar tota la documentació acreditativa.

M'oposo a la consulta de dades i documentació.

**Sol·licitud**

Sol·licito l'admissió de la present sol·licitud.

Manlleu, .....de.....de 20.....

Signatura de la persona sol·licitant i majors d'edat de la unitat de convivència.





### **Protecció de dades personals**

Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de tractament és l'Ajuntament de Manlleu.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.manlleu.cat](http://www.manlleu.cat). Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Manlleu, "Exercici de Drets" Plaça Fra Bernardí 6, 08560-Manlleu o a través de la Seu Electrònica.





## REGLAMENT

Puede acceder a este documento en formato PDF - PAdES y comprobar su autenticidad en la Sede Electrónica usando el código CSV siguiente:



**URL (dirección en Internet) de la Sede Electrónica:** <https://tramits.manlleu.cat/>

**Código Seguro de Verificación (CSV):** HDCA ADC7 HY72 CKL2 ZKDM

En dicha dirección puede obtener más información técnica sobre el proceso de firma, así como descargar las firmas y sellos en formato XAdES correspondientes.

## Resumen de firmas y/o sellos electrónicos de este documento

Huella del documento para el firmante	Texto de la firma	Datos adicionales de la firma
	MARTA FUENSANTA OCAÑA PEREZ Técnica d'habitatge	Firma electrónica avanzada - CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA - 28/06/2024 11:20 MARTA FUENSANTA OCAÑA PEREZ
	La regidora d'Urbanisme i Desenvolupament Territorial Marta Moreta Rovira	Firma electrónica avanzada - CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA - 28/06/2024 12:53 MARTA MORETA ROVIRA
	Inclòs en ordre del dia	Firma electrónica avanzada - CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA - 11/07/2024 8:28
	Aprovat pel PLE	Firma electrónica avanzada - CONSORCI ADMINISTRACIO OBERTA DE CATALUNYA - 23/07/2024 10:52
	Publicat a tauler d'anuncis electrònic	Sello electrónico - 18/09/2024 11:24 Sede Electrónica AJUNTAMENT DE MANLLEU